【募集要領別紙３】

居場所支援事業委託　提案書作成要領

提案書の様式

ア　提出書類は、横書きで作成し、Ａ４判ファイルに縦左２点穴開け綴じとしてください。

イ　ファイルの表紙には、本事業委託の名称、事業者名および正本・副本の別を付けてください。

ウ　提出書類の項目ごとに、募集要領「９　提案書等の提出　⑷提出書類」に記載した通し番号（アや①）および書類名を表記したインデックスを付けてください。

エ　原則として、両面印刷としてください。ただし、資料の構成や分かりやすさの観点等により、必要に応じて片面印刷を使用することは可とします。

オ　本文の文字サイズは 11 ポイント以上としてください。

カ　ページ番号を付番し、目次を作成してください。

キ　表紙を含めて合計 20 ページ以内としてください。

提案書に記載すべき項目

１　運営方針

練馬区教育委員会は、不登校児童生徒への支援に対する国の考え方や児童生徒を取り巻く環境の変化などに対応するとともに、令和３年度から令和４年度にかけて実施した「練馬区不登校に関する実態調査」の結果を踏まえ、令和５年８月に「練馬区教育委員会 不登校対策方針」を改定しました。

本方針では、「児童生徒が将来的に精神的にも経済的にも自立し、豊かな人生が送れるよう、その社会的自立に向けた支援を行うこと」を不登校児童生徒への支援の目標に掲げ、取り組むこととしています。

上記を踏まえ、本事業を受託した場合の運営方針として、子どもが将来の進路選択の幅を広げ、自立した生活を送れるようになることに資する居場所の提供ならびに日常生活に係る助言や支援を行うことについて、どのような方針で実施するか、総括的に記載してください。

２　実施体制

⑴ 業務責任者・支援員・相談員をそれぞれ何人配置するのか記載してください。また、従事者の急病等、不測の事態が発生した際の実施体制について具体的に記載してください。

⑵ 居場所支援について、どのような経験・資格を有する従事者が担当するのか具体的に記載してください。

（3）仕様書「16 こども性暴力防止法への対応」を踏まえ、性暴力の防止に向けた具体的な対応方法を記載してください。

3　研修体制

本事業の従事者に対し、どのような研修を行い、どのようにスキルアップを図っていくのか、研修計画を具体的に記載してください。また、仕様書別紙「情報の保護および管理に関する特記事項」を参照し、個人情報保護に関する研修予定についても記載してください。

4　居場所支援

① 安心して過ごし、学ぶことができる居場所づくり

本事業の対象者は、トライ・フリーマインドへの通室や別室登校が難しい不登校児童生徒です。不登校に至った経緯や現在の状況が一人ひとり異なるなか、どのようにして「安心して過ごし、学ぶことができる居場所づくり」を進め、運営していくのか具体的に記載してください。

② 生活習慣・学習習慣の形成

支援対象者の中には、不登校状態が続き生活リズムが崩れた子や学習習慣が十分に身に付いていない子がいることが想定されます。児童生徒の生活習慣や学習習慣の形成に向けて、どのような支援を行うのか、具体的に記載してください。

③ 体験的な活動・行事等の実施

学校生活、家庭生活または社会生活への適応性を高めるための体験的な活動・行事について、実施する内容・期待される効果を具体的に記載してください。

④ 通室につなげる工夫

居場所支援事業の登録をした児童生徒の通室頻度が少なくなってしまった場合、どのように工夫して居場所への通室につなげるのか、日頃の支援や行う企画の内容・期待される効果を具体的に記載してください。

5　独自提案

上記に記載の内容以外で、貴団体の経験やノウハウを活かした独自の取り組みを行う場合はその内容を具体的に記載してください。